

# POWERPOINT INITIATION

## **Objectifs : Maîtriser l'utilisation des fonctions de bases de POWERPOINT**

### **Module 1 : Quelques définitions**

- Qu'est ce qu'un logiciel de présentation ? (ses fonctions, le langage des outils de présentation)

### **Module 2 : Présentation du logiciel**

- Présentation de l'espace de travail
- Présentation des différents modes d'affichages
- Méthode de travail

### **Module 3 : Utilisations des modèles, et assistants**

- Utilisation de l'assistant Sommaire Automatique
- Choix d'un modèle en fonction de la finalité de la présentation
- Notions de mise en page et de typographie
- Sauvegarde des présentations

### **Module 4 : Mise en page des diapositives**

- Zone de texte, de titre
- Remplissage et bordures
- Ajout de puces ou de numéros dans une liste existante
- Insertion d'un graphique, d'un tableau et d'une image

### **Module 5 : Les barres d'outils DESSIN et IMAGES**

- Création de dessins, formes et schémas avec les barres d'outils Dessin
- Déplacer, copier, dupliquer, aligner des objets
- Les formes automatiques
- Les formes 3D
- Ombre
- Manipulations des objets

### **Module 6 : Utilisation des masques de diapositives**

- Principe de maquette
- Arrière plan
- En-têtes, numéros de pages

**Module 7 : Insertion OLE et DDE dans une diapositive**

- Insertion et modification d'un objet
- Modification de l'icône
- Visualisation
- Affichage automatique

**Module 8 : Organisation des diapositives dans la présentation**

- Ajouter, recopier, déplacer, supprimer des diapositives
- Le mode plan
- Les différents modes d'impression

**Module 9 : Enchaînement des diapositives**

- Comment lancer une présentation en diaporama ?
- Minutage du diaporama
- Raccourcis clavier