

ACCESS INITIATION

Objectifs : Comprendre le fonctionnement d'une base de données, travailler sur une base de données existante, savoir créer une base de données ACCESS et manipuler les données

Module 1 : Travailler dans une base de données relationnelle

- Utilisation d'une base de données relationnelle
- Terminologie des bases de données
- Créer une nouvelle base de données à partir d'un modèle
- Examiner la nouvelle base de données

Module 2 : Prévoir une base de données

- Le pourquoi d'une base de données
- Analyser les données présentes
- Déterminer les champs
- Regrouper les champs dans des tables
- Normalisation des données
- Déterminer clés primaires et champs communs
- Identifier les relations

Module 3 : Créer la structure de base

- Créer une nouvelle base de données
- Créer une table avec l'aide de l'assistant
- Modes feuilles de données et création
- Créer des tables en modes création
- Etablir des relations entre les tables

Module 4 : Travailler les tables

- Modifier le mode création
- Travailler en mode « Feuille de données »
- Travailler avec des sous feuilles de données

Module 5 : Créer des requêtes de sélection

- Examiner une requête
- Créer une requête par l'assistant
- Créer une requête en mode création
- Sélectionner des enregistrements
- Editer des valeurs dans une requête
- Ajouter un champ calculé à une requête et effectuer un calcul sur un groupe de données

Module 6 : Créer et utiliser des formulaires

- Créer des formulaires automatiques
- Créer un formulaire avec l'assistant
- Modifier le formulaire
- Utiliser le formulaire pour l'encodage

Module 7 : Créer et utiliser des états

- Créer des états automatiques
- Créer un état avec l'assistant
- Examiner un état en mode création
- Créer un champ calculé
- Changer le format d'un contrôle
- Changer le style d'un état
- Ajuster la largeur d'un état

Module 8 : Gérer une base de données et ses données

- Importer des données
- Conserver l'intégrité des enregistrements
- Exporter des données
- Documenter les relations

Module 9 : Contrôler l'encodage des données

- Rendre l'encodage plus précis
- Rendre l'encodage plus efficace
- Faciliter l'encodage

Module 10 : Trouver et joindre des données

- Trouver des données par filtres
- Obtenir les données par des requêtes jointes
- Créer des ponts entre les données
- Mettre les données en correspondance dans une table

Module 11 : Créer des requêtes flexibles

- Résumer des données par des requêtes
- Placer des critères au vol
- Maintenir les données par des requêtes

Module 12 : Améliorer les formulaires

- Améliorer l'apparence d'un formulaire
- Améliorer l'utilisation d'un formulaire
- Rendre ses formulaires plus professionnels
- Afficher des données de plusieurs tables

Module 13 : Personnaliser les états

- Organiser les informations d'un état
- Améliorer la disposition des données
- Travailler la mise en page
- Résumer les informations
- Ajouter un sous état à un état existant
- Créer des étiquettes

Module 14 : Rendre les données disponibles sur le Web

- Créer une page de données « Access »
- Améliorer l'apparence d'une page de données « Access »
- Editer les données « Access » et regrouper les enregistrements dans une page de données « Access »